

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДДТ»
Ю.В.Тарнавская
приказ от «___» __. 2019г. №

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Модельный стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования, утвержденный Приказом МОиН РТ от 20.03.2014г. №1465\14;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172–14), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте до 18 лет, независимо от места их проживания, не имеющие медицинских противопоказаний в объединения хореографии и туризма.

2.2. Допускается прием детей раннего возраста при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного, представителя ребенка);
- наличие образовательной программы для детей раннего возраста.
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в объединения хореографии, туризма;

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении ими возраста 14 лет;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в хореографических объединениях, в группах по туризму;
- копии свидетельства о рождении (с 14 лет паспорта) ребенка.

- через портал «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);
- при обращении в Учреждение.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в Учреждение, сотрудниками осуществляется проверка корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.5. В случае подачи заявления на зачисление на обучение в Учреждения, влекущее за собой превышения, определенные законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.4.4. 3172–14), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

2.6. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации» (портал edu.tatar.ru - «Электронное образование в Республике Татарстан»).

2.7. Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей директор Учреждения обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.8. Количество объединений (групп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.9. В случае подачи родителем заявления о приеме ребенка на обучение в Учреждение на коммерческой основе, его рассмотрение производится руководителем учреждения.

3. Причины отказа в приеме в Учреждение

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по профилю хореография, туризм.

3.2. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.3. Отрицательные результаты, показанные ребенком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Учреждения, предусмотренными вступительными испытаниями в объединение).

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в Учреждение

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждения в судебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается: фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны) решение, действие (бездействие) которого обжалуются; фамилия, имя, отчество

остоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил;
- если лицо уже обращалось в Учреждение или в курирующее ведомство с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;
- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Учреждения принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Учреждения определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Учреждение, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.